

DODATNA KVALIFIKACIJA STROKOVNJAK/STROKOVNJAKINJA ZA ODDAJO JAVNIH NAROČIL

DINAMIČEN IZOBRAŽEVALNI PROGRAM, KI BO IZBOLJŠAL VAŠE ZNANJE IN POVEČAL SPRETNOSTI PRI IZVAJANJU JAVNIH NAROČIL

Javna naročila so področje prava, ki je prepleteno z različnimi pravnimi pravili, ki jih nenehno dopolnjujeta praksa Državne revizijske komisije in Sodišča EU. Dobro poznavanje pravil javnega naročanja, aktualne prakse ter vseh novosti na tem področju je ključno za uspešno izvajanje postopkov javnih naročil ter za učinkovito nastopanje v teh postopkih.

Dodatna kvalifikacija strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil je dinamičen izobraževalni program, ki združuje različne oblike učenja. Osrednja posebnost tega programa je učenje z razumevanjem – ne gre zgolj za poslušanje predavanj, temveč za pridobivanje praktičnih znanj skozi reševanje problemov in analizo konkretnih primerov iz prakse.

Za razliko od drugih izobraževanj na področju javnih naročil, program **Dodatna kvalifikacija strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil** omogoča udeležencem, da svoje znanje nadgradijo prek interaktivnega pristopa. Ta vključuje poslušanje predavanj v živo, preučevanje gradiva (ang. *case study*), reševanje konkretnih nalog ter izmenjavo mnenj in izkušenj med udeleženci.

Predavatelji programa so priznani strokovnjaki na področju javnih naročil, gospodarskega in civilnega prava, ki se s pravom javnih naročil ukvarjajo v različnih vlogah – kot profesorji, javni funkcionarji, pravni svetovalci, sodniki in odvetniki.

Program **Dodatna kvalifikacija strokovnjak/strokovnjakinja za oddajo javnih naročil** je zasnovan z jasnimi cilji: udeležencem omogočiti pridobitev znanja, ki bo spremenilo njihov pristop k reševanju izzivov na področju javnih naročil. S pridobljenimi veščinami bodo izboljšali svoje delovanje v praksi, kar bo prineslo trajne učinke v njihovem strokovnem okolju.



Program

Izobraževanje smo razdelili na štiri module, pri čemer vsak modul predstavlja zaokroženo celoto, ki je hkrati smiselno povezana z drugimi moduli. Takšna struktura omogoča sistematično in poglobljeno obravnavo posameznih tematik, hkrati pa zagotavlja celosten vpogled v področje javnih naročil.

1. Modul: ZNANJA, POTREBNA PRED ZAČETKOM JAVNEGA NAROČANJA

Uspešen zaključek postopka javnega naročanja je v veliki meri odvisen od uspešnega začetka javnega naročanja. V okviru 1. modula bomo podrobneje spoznali možnosti, ki jih ima naročnik pred samim začetkom javnega naročanja in mu pomagajo pri uspešni izvedbi javnega naročila ter pravice in dolžnosti gospodarskih subjektov- bodočih ponudnikov v tej fazi. Seznanili se bomo z obveznimi ravnanji naročnikov ter s tem, kakšno pripravo naj naredijo gospodarski subjekti, ki želijo biti uspešni pri oddaji ponudb. Analizirali bomo mite, ki so se oblikovali v pravo javnih naročil in ugotovili, ali so ti resnični.

Način izvedbe:

- A. Predavanje v živo/ali preko spleta
- B. Gradivo
- C. Učenje na primeru

Predavatelja:

- **Maja Prebil**, *Odvetniška družba Potočnik in Prebil, o.p., d. o. o.*
- **Branko Kašnik**, *LegalX d. o. o.*

A. Predavanje v živo

OSNOVE O JAVNEM NAROČANJU (Branko Kašnik)

9.00–11.00

- Kaj so javna naročila
- Kateri predpisi urejajo JN
- kakšna je hierarhija med različnimi predpisi, ki urejajo JN
- Kateri predpisi so povezani z JN
- katera so načela JN in kako jih uporabljamo v praksi
- kategorije naročnikov in kakšne posebnosti so z njimi povezane
- vrste javnih naročil
- tipi pogodbe, ki se sklepajo na podlagi različnih vrst javnih naročil
- izjeme, za katere se JN ne izvajajo

11.00–11.30 Odmor s prigrizkom

PRIPRAVA NA IZVEDBO JN (Maja Prebil)**11.30–12.00**

- Kaj je strokovni dialog
 - Kdaj se lahko izvaja strokovni dialog
 - Kako se izvaja strokovni dialog
 - Prednosti in pomanjkljivosti strokovnega dialoga za udeležene gospodarske subjekte
 - Primeri pozitivnih učinkov strokovnega dialoga za naročnike
-

OCENJENA VREDNOST (Maja Prebil)**12.00–13.00**

- Pojem in namen ocenjene vrednosti
 - Pojem razpoložljivih sredstev
 - Način določitve OV po posamezni vrsti javnega naročila ter pri specifičnih javnih naročilih
 - Praktični primeri v zvezi z določanjem ocenjene vrednosti
 - Vse o drobljenju ter posledice le tega
 - Največje zmote, povezane z ocenjeno vrednostjo
-

PRIMER IZ PRAKSE (Maja Prebil)**13.00–14.00**

Analiza primera iz prakse s poudarkom na drobljenju javnih naročil



2. Modul: ZNANJA, POTREBNA ZA PRIPRAVO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA TER NJENO PRAVILNO IZPOLNITVIJO LE TE

Faza priprave dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki jo v praksi imenujemo tudi razpisna dokumentacija, je za naročnika najpomembnejša faza, saj naročnik v tej fazi določi zahteve in pogoje, na podlagi katerih bo izbral ponudnika, ki bo zanj izvajal predmet javnega naročila. Hkrati pa je to del javnega naročila, ki je zelo pomemben tudi za ponudnike, saj zaznamuje njihove nadaljnje možnosti pridobitve javno-naročniškega posla. V okviru 2. modula bomo spoznali, katere elemente bi morala vsebovati dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, da naročnik pridobi blago oz. izvajalca, ki ga potrebuje ter v katerih primerih imajo ponudniki možnost, da zahtevajo spremembo ali razveljavitev razpisne dokumentacije.

Način izvedbe:

- A. Predavanje v živo/ali preko spleta
- B. Gradivo z relevantno prakso
- C. Učenje na primeru

Predavatelja:

- **Maja Prebil**, *Odvetniška družba Potočnik in Prebil, o.p., d. o. o.*
- **Milena Basta Trtnik**, *Bonorum d. o. o.*

A. predavanje v živo

9.00–9.30 **VPRAŠANJA IN RAZPRAVA O VSEBINI IZ PRVEGA MODULA** (Maja Prebil)

KAKO PRIPRAVITI DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, DA NAROČNIK ZADOVOLJI SVOJE POTREBE IN DA NISO KRŠENE PRAVICE PONUDNIKOV (Maja Prebil)

- 9.30–11.00**
- kaj so tehnične specifikacije
 - na kakšen način se pripravi tehnične specifikacije
 - kaj so razlogi za izključitev
 - kateri so razlogi za izključitev
 - kako lahko ponudniki učinkovito uporabijo institut popravnega mehanizma
 - kaj so pogoji za sodelovanje
 - kateri so pogoji za sodelovanje
 - relevantna praksa Državne revizijske komisije v zvezi s pogoji, razlogi za izključitev ter popravnim mehanizmom

11.00–11.30 Odmor s prigrizkom

SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGEGA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

(Milena Basta Trtnik)

11.30–12.00

- kdaj se lahko ponudnik sklicuje na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta
- posebnosti pri sklicevanju na zmogljivosti drugega gospodarskega subjekta
- relevantna praksa Državne revizijske komisije in kako jo lahko deležniku najbolj učinkovito uporabijo

POSTOPKI JAVNEGA NAROČANJA (Milena Basta Trtnik)

12.00–13.00

- zakaj je koristno, da ponudniki in naročniku poznajo postopke javnega naročanja
 - katere vrste postopkov pozna ZJN-3 in zakaj jih obstaja tako veliko število
 - kdaj se lahko izvaja posamezni postopek
 - kaj so posebnosti posameznih postopkov
 - kakšna so praktična priporočila za naročnike in ponudnike v zvezi z različnimi postopki
-



3. Modul: ZNANJA, POTREBNA ZA PREGLED IN OCENJEVANJE TER ODDAJO PONUDB

Faza pregleda in ocenjevanja ponudb je faza, v kateri se pokaže, ali je naročnik uspešno pripravil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in so ponudniki oddali dopustno ponudbo. V okviru 3. modula bomo spoznali načine, kako naročnik pregleduje ponudbe ter na kaj mora biti zlasti pozoren. V 3. modulu bomo obravnavali tudi sprejem odločitve o (ne)oddaji javnega naročila in ugotovili, kakšna bi morala biti odločitev.

Način izvedbe:

- A. Predavanje v živo/ali preko spleta
- B. Gradivo z relevantno prakso
- C. Učenje na primeru

Predavatelji:

- **Helena Belingar**, *NLB d. d.*
- **Mag. Urška Skok Klima**, *Ministrstvo za javno upravo*
- **Mag. Marko Žvipelj**, *Odvetniška pisarna Mužina, Žvipelj in partnerji d. o. o.*
- **Maja Prebil**, *Odvetniška družba Potočnik in Prebil, o. p., d. o. o.*

A. predavanje v živo

FINANČNA ZAVAROVANJA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA (Helena Belingar)

9.00–9.30

- katera finančna zavarovanja poznamo
- omejitve, ki jih določa Uredba o finančnem zavarovanju v postopkih javnega naročanja
- posebnosti posameznih finančnih zavarovanj s poudarkom na prednostih in slabosti posameznega finančnega zavarovanja

PREGLEDOVANJE IN OCENJEVANJE PONUDB (mag. Urška Skok Klima)

9.30–11.00

- čemu je namenjeno pregledovanje ponudb
- na kaj mora naročnik paziti pri pregledovanju ponudb
- kdaj se lahko ponudba dopolnjuje oz. pojasnjuje
- kako se izvede dopolnjevanje ponudb
- katerih delov ponudb ni dovoljeno dopolnjevati
- ali lahko ponudniki po oddaji ponudbe še karkoli spremenijo, če ugotovijo napako

11.00–11.30 Odmor s prigrizkom

ODLOČITEV V ZVEZI Z O JAVNIM NAROČILOM (mag. Marko Žvipelj)

11.30–13.00

- kakšne odločitve v zvezi z javnim naročilom lahko sprejme naročnik
- kdaj lahko naročnik sprejme odločitev v zvezi z javnim naročilom
- kaj mora vsebovati odločitev
- kakšne so možnosti ponudnikov po sprejemu odločitve
- kakšne so možnosti popravkov na strani naročnika po sprejemu odločitev

PRIMER IZ PRAKSE, VPRAŠANJA IN RAZPRAVA O VSEBINI IZ DRUGEGA MODULA

(odv. Maja Prebil)

13.00–15.00

Analiza napak v ponudbenem predračunu ter možnosti, ki so na voljo naročniku ter ponudniku



4. Modul: ZNANJA, POTREBNA MED IZVAJANJEM POGODBE IN V ZVEZI Z NJENIM SPREMINJANJEM

Faza izvajanja in spreminjanja pogodbe ni faza, ki bi bila neposredno povezana z Zakonom o javnem naročanju, saj je to faza, v kateri ima naročnik že sklenjeno pogodbo in se zanjo uporabljajo pravila obligacijskega prava. V okviru 4. modula bomo zato spoznali relevantna pravila obligacijskega prava, ki bi jih moral upoštevati naročnik oz. izbrani ponudnik pri posameznem tipu pogodbe. V okviru tega modula pa bomo podrobneje analizirali tudi 95. člen ZJN-3, s katerim zakonodajalec posega v pogodbeno fazo in omejuje javnega naročnika pri spreminjanju pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Način izvedbe:

- A. Predavanje v živo/ali preko spleta
- B. Gradivo z relevantno prakso

Predavatelja:

- **Matic Kuhar**, *Odvetniška družba Potočnik in Prebil, o. p., d. o. o.*
- **Maša Arko**, *Odvetniška družba Potočnik in Prebil, o. p., d. o. o.*

A. predavanje v živo

9.00–9.30 **VPRAŠANJA IN RAZPRAVA O VSEBINI IZ IZ TRETJEGA MODULA** (Matic Kuhar)

POSTOPEK PRAVNEGA VARSTVA (Matic Kuhar)

- 9.30–10.30**
- roki v postopku pravnega varstva
 - vsa relevantna dejstva o predrevizijskem postopku in revizijskem postopku

PREKRŠKI NA PODROČJU JAVNEGA NAROČANJA (Matic Kuhar)

- 10.30–11.00**
- kateri so prekrški po ZJN-3
 - temeljne značilnosti prekrškovnega postopka
 - kdo je odgovorna oseba

11.00–11.30 Odmor s prigrizkom

SKLENITEV POGODBE (Maša Arko)

- 11.30–12.30**
- kdaj lahko naročnik sklene pogodbo
 - kdaj lahko naročnik odstopi od sklenitve pogodbe
 - na kaj je vezan pri sklenitvi pogodbe
 - kakšne so možnosti ponudnikov v zvezi s sklenitvijo pogodbe

SPREMEMBA POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA (Maša Arko)

12.30–13.30

- kdaj lahko naročnik spremeni pogodbo
- na kaj mora naročnik paziti pri spremembi pogodbe
- kako naročnik spremeni pogodbo
- kako naj ravna ponudnik, če naročnik ne želi spremeniti pogodbe

13.30–14.00 RAZPRAVA IN ODPRTA VPRAŠANJA (Maša Arko)

Po opravljenem predavanju sledi preverjanje znanja, ki bo potekalo v dveh delih:

1. **Pisni izpit preko spleta** – Kandidati bodo najprej opravili pisni del izpita v spletni obliki. O natančnem datumu in tehničnih podrobnostih boste obveščeni pravočasno.
2. **Ustni izpit pred tričlansko komisijo** – Po uspešno opravljenem pisnem izpitu sledi še ustni izpit.

Komisijo sestavljajo:

- Predsednica: **Maja Prebil**
 - Članica: **mag. Urška Skok Klima**
 - Član: **mag. Marko Žvipelj**
-

